



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 lutego 2023 r.

Poz. 1284

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia statutu Związku Powiatowo-Gminnego "SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY"

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2282)

**zarządzam ogłoszenie tekstu statutu Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”
z siedzibą w Bielawie o następującej treści:**

Statut związku powiatowo-gminnego o nazwie: ZWIĄZEK POWIATOWO-GMINNY „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”

W celu wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego, działając na podstawie art. 72a ust. 1 w związku z art. 65 ust. 1, art. 67 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz na podstawie art. 7 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1343) Powiat Dzierżoniowski, Gmina Bielawa, Gmina Dzierżoniów, Gmina Miejska Dzierżoniów, Gmina Pieszycy, Gmina Piława Górna, Gmina Stoszowice utworzyły związek powiatowo-gminny.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE i CZŁONKOWIE ZWIĄZKU

§ 1.1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą: ZWIĄZEK POWIATOWO-GMINNY „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”, zwany dalej „Związkiem”.

2. W skład Związku wchodzi Powiat Dzierżoniowski (zwany dalej „Powiatem”) oraz Gminy:

- 1) Gmina Bielawa;
 - 2) Gmina Dzierżoniów;
 - 3) Gmina Miejska Dzierżoniów;
 - 4) Gmina Pieszycy;
 - 5) Gmina Piława Górna;
 - 6) Gmina Stoszowice
- (zwane dalej „Gminami”),
zwani dalej łącznie „Członkami”.

§ 2. 1. Podstawą działania Związku są:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526);
- 2) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1343).

§ 3. 1. Związek wykonuje przekazane mu zadania Członków Związku w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich niestanowiących komunikacji miejskiej, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. 1. Związek posiada osobowość prawną.

2. Związek nabywa osobowość prawną z dniem ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. 1. Siedzibą Związku jest miasto Bielawa.

§ 6. 1. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 7. 1. Związek jest organizacją dobrowolną.

§ 8. 1. Członkami Związku mogą być inne niż wymienione w § 1 Powiaty i Gminy, które zgłoszą wolę przystąpienia do Związku i uzyskają zgodę Zgromadzenia Związku na przystąpienie.

2. Uzyskanie członkostwa Związku wymaga podjęcia przez właściwą radę gminy lub radę powiatu uchwały o przystąpieniu do Związku.

3. Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia członka do Związku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. Członkom Związku przysługuje:

- 1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku;
- 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków;
- 3) prawo do regularnego otrzymywania informacji o działalności Związku.

2. Do obowiązków Członka Związku należy:

- 1) czynny udział w pracach Związku;
- 2) ponoszenie świadczeń na rzecz Związku ustalonych uchwałą uprawnionych organów, w tym regularne opłacanie składek członkowskich;
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

§ 10. 1. W terminie do jednego miesiąca od dnia przystąpienia do Związku, nowy członek Związku wnosi składkę z tytułu członkostwa.

§ 11. 1. Zmiana granic administracyjnych Członka nie powoduje ustania członkostwa w Związku, jednakże Członek jest zobowiązany powiadomić Związek o tym fakcie.

Rozdział 2. **ZADANIA ZWIĄZKU**

§ 12. 1. Związek wykonuje zadania publiczne obejmujące ogół spraw dotyczących transportu publicznego pełniąc rolę organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1343) i realizując zadania zdefiniowane w ustawach, z wyłączeniem zadań związanych z przystankami komunikacyjnymi i dworcami.

2. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.

3. W celu realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami.

§ 13. 1. Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Zasady finansowania zadań określonych w ust. 1 określają porozumienia zawarte z administracją rządową oraz przepisy odpowiednich ustaw.

Rozdział 3. ORGANY ZWIĄZKU

§ 14. 1. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jako organ stanowiący i kontrolny;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, jako organ wykonawczy.

2. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

4. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

I. Zgromadzenie Związku

§ 15. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi Powiat reprezentowany przez 2 przedstawicieli Powiatu wskazanych przez Radę Powiatu oraz Gminy reprezentowane przez wójtów i burmistrzów lub osoby przez nich upoważnione, a także po jednym przedstawicielu wybranym przez organ wykonawczy Członka Związku.

2. W Zgromadzeniu każdy przedstawiciel Członka Związku może oddać jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia odpowiada kadencji rad gmin i rady powiatu - Członków Związku.

4. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 r.

5. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki do dnia ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

6. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie ukonstytuowanego Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest:

- 1) organizowanie pracy Zgromadzenia;
- 2) zwoływanie i prowadzenie obrad Zgromadzenia;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Członków Zarządu w przypadku ich zatrudnienia.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Funkcji, o których mowa w ust. 2 nie można łączyć z funkcją Członka Zarządu i Członka Komisji Rewizyjnej Związku.

6. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 2.

7. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

8. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 17. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub Statut nie stanowią inaczej.

3. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności podejmowanie uchwał dotyczących:

- 1) powoływania i odwoływania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) uchwalania regulaminów organów Związku;
- 3) powoływania i odwoływania Członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa;
- 4) określenia kierunków działania Zarządu i zatwierdzenie sprawozdań z jego działalności;
- 5) uchwalania budżetu Związku, rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowania uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) uchwalania regulaminu przewozów;
- 7) podejmowania uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia, obciążania nieruchomości przez Związek, wydzierżawienia lub najmu nieruchomości oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 8) ustalania wysokości i rodzaju świadczeń Członków na rzecz Związku;
- 9) spraw majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących:
 - a) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów (wykraczających ponad rok kalendarzowy),
 - b) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku kalendarzowym,
 - c) określenia wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe - w tym pożyczek i kredytów oraz ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym budżetem;
- 10) powoływania i odwoływania Członków Komisji Rewizyjnej;
- 11) uchwalania planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 12) kontroli działalności Związku;
- 13) powoływania stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań oraz określenia przedmiotu ich działania oraz składu osobowego;
- 14) podejmowania uchwał w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku i ich kontrola;
- 15) zatwierdzania regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 16) zmian w Statucie Związku;
- 17) przystąpienia nowego członka do Związku, wykreślenia członka Związku;
- 18) likwidacji Związku;
- 19) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeb;
- 20) uchwalenie rocznego planu finansowego Związku i jego zmiana;

- 21) uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmiana;
- 22) rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla Zarządu z tego tytułu;
- 23) udzielanie absolutorium Zarządowi za dany rok obrotowy;
- 24) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich, z uwzględnieniem majątku przejmowanego od Członków Związku w celu wykonywania zadań Związku;
- 25) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku.

§ 18. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał, otrzymują Członkowie Zgromadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z tymże materiały na posiedzenia, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Związku oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się Członkom Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia oraz materiały, o których mowa w ust. 2 doręczane są Członkom Zgromadzenia drogą elektroniczną na podany przez nich adres e-mail. Na wniosek Członka Zgromadzenia informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być przekazane za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub w inny uzgodniony z nim sposób.

4. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.

6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 statutowej liczby Członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Do zmiany porządku obrad posiedzenia Zgromadzenia zwołanego w trybie określonym w ust. 6, stosuje się ust. 4, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Zgromadzenia co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia.

9. O terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia również 3 dni wcześniej poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Związku.

10. Postanowienia ust. 2 i ust. 9 w zakresie terminów zawiadomienia o posiedzeniu Zgromadzenia nie mają zastosowania do posiedzenia zwołanego w trybie ust. 6.

§ 19. 1. Zgromadzenie rozpoczyna obrady w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby Członków Zgromadzenia – pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Zgromadzenia zostali powiadomieni w sposób prawidłowy.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
- 2) przedstawia projekt porządku obrad, wniosek o zmianę projektu porządku obrad, który może zgłosić Członek Zgromadzenia albo Zarząd;
- 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.

3. Zgromadzenie może uchwalić w trakcie obrad zmianę porządku obrad, na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, Członka Zgromadzenia lub Zarządu.

§ 20. 1. Posiedzenia odbywają się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednak na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub co najmniej 1/3 liczby obecnych Członków Zgromadzenia, Zgromadzenie może postanowić o odbyciu posiedzenia na więcej niż jednym posiedzeniu lub o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym, wyznaczonym terminie obrad. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad lub konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów albo ze względu na nieprzewidzianą sytuację losową.

2. Przewodniczący Zgromadzenia postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

3. Członkowie Zgromadzenia stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad. W przypadku braku quorum, Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność także po przerwaniu obrad jak również bezpośrednio przed ich wznowieniem.

4. W razie wątpliwości quorum ustala się na podstawie liczby Członków Zgromadzenia obecnych na sali obrad.

§ 21. 1. Warunki materialno-techniczne niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na posiedzeniach zapewnia Przewodniczący Zarządu.

§ 22. 1. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane, a protokół powinien być przyjęty przez Zgromadzenie, na następnym posiedzeniu.

§ 23. 1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia rozstrzyga się podejmując stanowiska, opinie, deklaracje i uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem kwestii o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.

2. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 24. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować:

- 1) Członek Związku, w imieniu którego działają jednomyślnie jego przedstawiciele;
- 2) Zarząd;
- 3) Przewodniczący Zgromadzenia;
- 4) Członkowie Zgromadzenia w liczbie co najmniej 1/3 statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

§ 25. 1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi materiałami Zarządowi najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 8 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Zarząd nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.

§ 26. 1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył posiedzeniu.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.

4. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 27. 1. W głosowaniu jawnym Członkowie Zgromadzenia głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Zgromadzenia.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 28. 1. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o powołanie i odwołanie członków organów Związku, Członków Komisji Rewizyjnej, bądź o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w innych sprawach osobowych.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania tajnego. Przepis § 28 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.

II. Zarząd Związku

§ 29. 1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z 4 Członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa.

3. Dopuszcza się wybór 1/4 składu Zarządu spoza Członków Zgromadzenia.

4. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

5. Zgromadzenie wybiera Prezesa Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

6. Zgromadzenie wybiera Członków Zarządu innych niż Prezes na wniosek Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

7. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 30. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i realizuje zadania Związku określone Statutem oraz przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

§ 31. 1. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określenie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) sporządzanie projektu budżetu Związku i przesyłanie projektu budżetu do regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
- 5) wykonanie budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
- 8) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 9) ustalanie taryfy komunikacyjnej, w tym opracowywanie komunalnych zasad dotyczących ulgowych i bezpłatnych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- 10) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 11) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;
- 12) określenie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem, w tym badanie i analiza popytu i podaży usług w publicznym transporcie zbiorowym;
- 13) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku;
- 14) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu publicznego transportu zbiorowego objętego zakresem działania Związku;
- 15) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 16) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie;

- 17) współpraca z samorządami lokalnymi i wojewódzkimi w sprawach publicznego transportu zbiorowego, w tym współpraca z organizatorami i operatorami transportu kolejowego;
- 18) planowanie zadań przewozowych dla publicznego transportu zbiorowego, w tym zamawianie usług przewozowych, kontroli ich jakości oraz wyposażanie przystanków w informacje niezbędne dla pasażerów;
- 19) rozliczanie usług przewozowych;
- 20) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- 21) zlecenie druku biletów przejazdowych;
- 22) prowadzenie obsługi kasowej w zakresie biletów przejazdowych;
- 23) nadzór na dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 24) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu w publicznym transporcie zbiorowym powierzonych firmom zewnętrznym,
- 25) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym;
- 26) obsługa systemu biletomatów stacjonarnych i mobilnych, dot. sprzedaży biletów przejazdowych;
- 27) rozliczanie środków pieniężnych z biletomatów;
- 28) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku;
- 29) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura Związku;
- 30) promocja usług publicznego transportu zbiorowego;
- 31) inne zadania określone statutem i przepisami ustaw.

§ 32. 1. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Zarządu i jego biura;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu;
- 3) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
- 4) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 5) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu;
- 6) przewodniczenie obradom Zarządu;
- 7) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 8) ogłaszanie uchwał w trybie przewidzianym przepisami prawa;
- 9) zatrudnianie pracowników Biura Związku i wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do tych pracowników;
- 10) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, tj. związanych z zagrożeniem interesu publicznego oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, a następnie przedstawienie ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 33. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu lub Wiceprezes.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone także inne osoby, w szczególności Członkowie Zgromadzenia.

§ 34. 1. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

2. Tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalany przez Zgromadzenie.

3. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 35. 1. Do zadań Wiceprezesa należą sprawy powierzone mu przez Prezesa Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd.

2. Wiceprezes wykonuje zadania Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów.

§ 36. 1. Do zadań pozostałych Członków Zarządu należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu;
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu według ustalonych przez Zarząd podziału obowiązków;
- 3) przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd;
- 4) udział w posiedzeniach Zgromadzenia.

§ 37. 1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku (skarbnika) lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 38. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

2. W stosunku do osób zatrudnionych w Związku czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Prezes Zarządu.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

§ 39. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

4. Zgromadzenie może odwołać Prezesa z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek, co najmniej 1/3 statutowej liczby Członków Zgromadzenia. Wniosek, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania.

5. Odwołanie Prezesa Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu, albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 40. 1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu niebędącego jego Prezesem, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni Członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego Członków. Zgromadzenie może zwolnić Członka Zarządu z tego obowiązku.

4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

III. Komisja Rewizyjna

§ 41. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybieranych na kadencję Zgromadzenia spośród jego Członków.

§ 42. 1. Skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

§ 43. 1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej dwóch Członków Komisji.

§ 44. 1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie rocznego sprawozdania z działalności Związku wraz ze sprawozdaniem finansowym i budżetowym Związku;
- 2) podejmowanie czynności kontrolnych w oparciu o kryterium legalności, gospodarności, rzetelności i celowości;
- 3) opiniowanie wykonania budżetu Związku;
- 4) występowanie z wnioskiem o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Zarządowi;
- 5) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

§ 45. 1. Szczegółowy tryb i forma pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

Rozdział 4.

MAJĄTEK ZWIĄZKU I ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 46. 1. Związkowi przysługuje prawo do odrębnego majątku, którym samodzielnie dysponuje i zarządza.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności zaś składniki mienia komunalnego służące realizacji zadań Związku, przekazane przez Członków oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Majątek Związku składa się z:

- 1) majątków przekazanych przez poszczególnych Członków Związku;
- 2) majątku nabytego z własnych środków lub w toku działalności Związku;
- 3) darowizn, zapisów i innych źródeł.

4. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych Członkowi, który wniósł do Związku składnik majątkowy, przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia. Zasady określone w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio do składników majątkowych niepodlegających amortyzacji. W przypadku wniesienia przez Członka udziałów bądź akcji w spółkach kapitałowych podlegająca zapłacie cena, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi różnicę pomiędzy wartością rynkową udziałów, bądź akcji ustaloną przez profesjonalny podmiot wskazany przez wnoszącego Członka na uzgodniony przez tego Członka i Związek dzień poprzedzający dzień nabycia wkładu a wartością rynkową udziałów bądź akcji ustaloną w ten sposób przy ich wniesieniu do Związku.

5. Członków powiadamia się na piśmie o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu. W zawiadomieniu określa się termin złożenia oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa pierwszeństwa.

6. Korzystanie z majątku Związku jest odpłatne. Każdy z Członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi Członkami.

§ 47. 1. Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia księgowości Związku w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 48. 1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku stosując odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

2. Budżet jest uchwalany na okres roku kalendarzowego.

3. Zarząd sporządza projekt budżetu Związku i przedkłada Zgromadzeniu.

4. Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku kalendarzowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności i wykonania budżetu za rok poprzedni.

5. Zgromadzenie rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.

§ 49. 1. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność statutową.

2. Dochody z majątku Związku mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności Związku i utrzymanie Związku.

3. Dochodami Związku są:

- 1) składki członkowskie Członków Związku;
- 2) wpłaty Członków;
- 3) dochody ze zbytego lub też wykorzystanego w inny sposób majątku Związku;
- 4) subwencje, zapisy, spadki, darowizny i dotacje celowe na rzecz Związku;
- 5) wpisowe;
- 6) inne wpływy.

4. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i dopłaty przewidziane przepisami prawa.

§ 50. 1. Członkowie ponoszą koszty administracyjne obsługi działalności Związku w formie składki członkowskiej, wyliczanej z uwzględnieniem planowanej liczby wozokilometrów oraz liczby mieszkańców. Jej wysokość ustala się jako sumę:

- 1) iloczynu 1/2 planowanej liczby wozokilometrów w kolejnym roku na obszarze Gmin będących Członkami Związku i stawki od jednego wozokilometra; liczbę planowanych wozokilometrów określa Zarząd;
- 2) iloczynu 1/2 liczby mieszkańców na obszarze Gmin będących Członkami Związku i stawki od jednego mieszkańca; liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.

2. W przypadku Członka Związku – Powiatu liczbę wozokilometrów do wyliczenia składki ustala się w wysokości 1/5 wozokilometrów każdej Gminy wchodzącej w skład Związku, przy czym jeżeli Związek współtworzyć będą 2 lub więcej powiatów, to do wyliczenia składki Powiatu uwzględnia się wyłącznie liczbę wozokilometrów w Gminach – Członkach Związku na terenie danego Powiatu. Dla każdej z Gmin składka będzie pomniejszona o liczbę wozokilometrów wskazanych w zdaniu poprzednim.

3. W przypadku Członka Związku – Powiatu liczbę mieszkańców do wyliczenia składki ustala się w wysokości 1/5 mieszkańców każdej Gminy wchodzącej w skład Związku, przy czym jeżeli Związek współtworzyć będą 2 lub więcej powiatów, to do wyliczenia składki Powiatu uwzględnia się wyłącznie liczbę mieszkańców w Gminach – Członkach Związku na terenie danego Powiatu. Dla każdej z Gmin składka będzie pomniejszona o liczbę mieszkańców wskazanych w zdaniu poprzednim.

4. Proponowana wysokość składek na rok następny jest corocznie ustalana przez Zarząd i jest akceptowana uchwałą Zgromadzenia.

5. Składki członkowskie ponoszone są z tytułu kosztów wspólnej działalności przez każdego Członka Związku. Składki członkowskie przekazywane są do Związku w dwóch równych transzach, pierwsza do 31 stycznia, druga do 31 lipca, każdego roku.

6. W terminie do dwóch miesięcy od dnia utworzenia Związku, każdy z Członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł, koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku. Niezależnie od ustaleń w zdaniu pierwszym, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł wnoszone jest przez nowego członka w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

7. Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia Członków nie wystarczą na pokrycie ewentualnych strat Związku, w tym strat nadzwyczajnych, straty rozkłada się na Członków odpowiednio wg zasad określonych w ust. 1, 2 i 3.

8. W zyskach Związku Członkowie uczestniczą wg zasad określonych w ust. 1, 2 i 3.

§ 51. 1. Niezależnie od składek członkowskich Członkowie wnoszą na rzecz Związku wpłaty Członków na poczet pokrycia kosztów działalności statutowej Związku.

2. Wielkość wpłat Członków na dany rok budżetowy określa Uchwała Zgromadzenia w sprawie uchwalania budżetu.

3. Członek Związku zobowiązany jest do wpłaty w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonanych na terenie Gminy lub Powiatu Członka Związku, ustalonych w oparciu o plan roczny pracy eksploatacyjnej w Związku lub w oparciu o umowy na świadczenie usług przewozowych.

4. Członkowie wpłacają świadczenie, określone w ust. 1 miesięcznie z góry w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca.

5. Na koniec każdego kwartału dokonywana jest korekta kwot wpłaconych tytułem wpłat Członków.

§ 52. 1. Poczawszy od początku roku budżetowego po roku, w którym Związek uzyskał osobowość prawną, za nieterminową wpłatę składek członkowskich oraz wpłat Członków naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 53. 1. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazywane Związkowi przez jego Członków nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia Członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku.

2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1, następuje finansowe rozliczenie wkładu Członka.

3. W przypadku wystąpienia Członka, jeżeli nie wystąpią okoliczności, o których mowa w ustępie poprzedzającym, mienie wniesione do Związku przez tego Członka, podlega zwrotowi.

4. Nie podlegają zwrotowi środki finansowe w postaci wniesionych przed ustaniem członkostwa składek członkowskich i innych opłat członkowskich.

§ 54. 1. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5. ZMIANY W SKŁADZIE ZWIĄZKU

§ 55. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych Gmin i Powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka;
- 2) o zmianie statutu.

§ 56. 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia Członka ze Związku, na podstawie ust. 3 poniżej poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykreślenia Członka ze Związku w przypadku:
 - a) utraty statusu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zalegania lub opóźnienia w opłacaniu składki członkowskiej przez okres 3 miesięcy pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty składki,
 - c) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 decyzję o wykreśleniu Członka ze Związku podejmuje Zgromadzenie w formie uchwały. Ustanie członkostwa następuje z chwilą wskazaną w uchwale Zgromadzenia.

3. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza Uchwałą.

4. Dobrowolne wystąpienie Członka ze Związku lub jego wykreślenie wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 57. 1. W przypadku ustania członkostwa byłym członkiem Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa Gminy lub Powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i wpłat członkowskich, a także majątku związku, o którym mowa w § 47 ust. 3 pkt 2 i 3 Statutu.

4. Mimo wystąpienia ze Związku dotychczasowy Członek może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 47 ust. 4 i 5 Statutu.

Rozdział 6. LIKWIDACJA ZWIĄZKU

§ 58. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze Związku dokonanego zgodnie z § 56 ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby Członków Związku;
- 2) jeżeli liczba Członków Związku uczestniczących w Związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku lub potwierdzającej wystąpienie Powiatu ze Związku, Zarząd podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku, po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Księgowego.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

- 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa;
- 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
- 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku, podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związane bezpośrednio ze zwracaniem mienia, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. 1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Uchwałę zmieniającą Statut Związku Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia radom powiatów i gmin uczestniczących w Związku, a w przypadku gdy uchwała zmieniająca dotyczy przystąpienia do Związku nowego powiatu lub gminy - również radzie tego powiatu lub gminy.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut Związku.

§ 60. 1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.

Wojewoda Dolnośląski:
Jarosław Obremski