

Związek Powiatowo- Gminny
„SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”
Ul. Piastowska 19a
58-260 Bielawa

Bielawa, 7 lipca 2025 roku

Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

**Dyrektor Biura
Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”**

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy i dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na wymienionym stanowisku;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 7) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw:
 - a) o samorządzie powiatowym,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - c) o finansach publicznych,
 - d) o publicznym transporcie zbiorowym,
 - e) kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) biegła obsługa komputera, znajomość pakietu biurowego Open/Libre Office i Microsoft Office oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

2. wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów;
- 2) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność kierowania zespołem;
- 5) umiejętność organizowania pracy w sposób zapewniający terminową realizację zadań;
- 6) umiejętność współpracy, budowania dobrych relacji ze współpracownikami i klientami;
- 7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez Zarząd Związku;
- 2) nadzór i koordynowanie pracy pracowników Biura Związku;
- 3) ustalanie zakresu czynności pracowników Biura;
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracowników Biura Związku;
- 5) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr;
- 6) nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej pracowników;
- 7) nadzór nad terminowością i rzetelnością załatwianych spraw w Biurze Związku;
- 8) udostępnianie informacji publicznej;

- 9) przygotowywanie uchwał i zarządzeń;
- 10) współpraca z jednostkami samorządów gminnych i powiatowych;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz z poleceń lub upoważnień.

Zakres odpowiedzialności:

Odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. **Miejsce pracy:** Związek Powiatowo-Gminny „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY” ul. Piastowska 19a, 58-260 Bielawa.
2. **Stanowisko pracy:**
 - 1) stanowisko administracyjno-biurowe przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - 2) większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej, powodującej obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego,
 - 3) bezpośredni kontakt z klientem,
 - 4) wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
 - 5) stanowisko pracy znajduje się w budynku wielokondygnacyjnym na I piętrze,
 - 6) do budynku prowadzi ogólnodostępne wejścia, w tym umożliwiające wejście dla osób z problemami motorycznymi i osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - 7) budynek posiada windę,
 - 8) przy budynku znajdują się wydzielone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
3. **Pierwsza umowa o pracę:** zostanie zawarta na czas określony, na okres 6 miesięcy, z możliwością zawarcia w przyszłości kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **sierpień 2025 r.**
4. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat, praca jednozmianowa, w podstawowym systemie czasu pracy.
5. **Wynagrodzenie:** ustalane zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Związku Powiatowo-Gminnym „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY” – nie dotyczy.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (numer telefonu),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) dodatkowe dokumenty według uznania kandydata,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i CV lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych o których mowa w art. 9 ust 1 RODO.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 17 lipca 2025 r.**
 - 1) osobiście w siedzibie Związku, ul. Piastowska 19a pok. 105, 58-260 Bielawa, pok. 105, I piętro, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Dyrektor Biura Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”, w godz. od 8.00 do 15.00** lub,
 - 2) elektronicznie na platformie ePUAP (pismem ogólnym) lub,
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Związek Powiatowo-Gminny „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY” ul. Piastowska 19a pok. 105, 58-260 Bielawa z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Dyrektor Biura Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”.**
2. dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 17 lipca 2025 r.- decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biura Związku, a nie data ich nadania.
3. Aplikacje , które wpłyną do związku po 17 lipca 2025 r., nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Nabór przeprowadzi Komisja konkursowa w dwóch etapach:
 - 1) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów, polegającej na porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu,
 - 2) postępowania sprawdzającego – rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie – drogą telefoniczną.
3. Wybrany kandydat może być powołany na Członka Zarządu i Prezesa Zarządu za zgodą Zgromadzenia Związku.
4. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie.
5. Po zakończonym naborze dokumenty aplikacyjne osób, które:
 - 1) nie spełniły wymagań formalnych zostaną odesłane;
 - 2) nie zostaną wybrane do zatrudnienia, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY”.
7. W Związku Powiatowo-Gminnym „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY” procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, przyjęta Zarządzeniem nr 7/2024 Prezesa Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „SOWIOGÓRSKIE AUTOBUSY z dnia 13 grudnia 2024 r.
8. Zarząd Związku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Wiceprezes Zarządu

Izabela Szygudzińska

Załącznik do ogłoszenia:

- 1) kwestionariusz osobowy
- 2) oświadczenie
- 3) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.